


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3947-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	GILBERTO CARDENAS CHACON
Cedula	16.649.621
Valor del contrato:	\$10.740.000
Fecha inicio	29/oct/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074960079
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823305241
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	15/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE/2025
<div style="text-align: center; padding: 10px;"> OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399 </div> <div style="text-align: center; padding: 10px;"> SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea </div>	
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.</p> <p>2. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.</p> <p>3. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.</p> <p>4. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.</p>	<p>1. Brindé apoyo en el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y recuperación funcional en diversos escenarios deportivos del municipio, incluyendo como soporte 10 informes técnicos de los siguientes escenarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe 1: Parque Recreativo Bloques del Limonar ➤ Informe 2: Cancha Múltiple # 1. del Parque Recreativo Bloques del Limonar ➤ Informe 3: Cancha Múltiple #2. del Parque Recreativo Bloques del Limonar ➤ Informe 4: Polideportivo Francisco Eladio Ramírez. ➤ Informe 5. Unidad Recreativo Horizonte ➤ Informe 6. Polideportivo Farallones. ➤ Informe 7. Parque Recreativo La Virgen ➤ Informe 8. Parque Recreativo Junín ➤ Informe 9. Parque Recreativo El Trébol. ➤ Informe 10. Polideportivo la Cascadas. <p>2. Brindé asistencia a la comunidad en la visita realizada al escenario Parque Recreativo Belisario Caicedo - Comuna 20, donde atendió a la comunidad para aclarar inquietudes sobre actividades de gratuidad en el escenario, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de inquietudes.</p> <p>3. Brindé apoyo mediante participación en la reunión virtual realizada a través de la plataforma Google Meet, convocada por el líder zonal Sr. Jair Castro y el equipo de la zona 4. En este espacio se socializaron aspectos relacionados con los informes técnicos de mantenimiento y se definieron las jornadas operativas a ejecutar en los escenarios deportivos, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.</p> <p>4. Brindé apoyo en la elaboración y entrega del acta correspondientes a la visita realizada al escenario deportivo asignado: Cancha Luis López de Meza - Comuna 20, donde realizó visita de seguimiento periódica verificando el estado del escenario.</p>

<p>5. Brindar apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</p> <p>6. Brindar apoyo en otras tareas a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato</p>	<p>5. Brindé apoyo durante la visita técnica al escenario deportivo Unidad Recreativa La Estrella – Comuna 20, en la cual se verificaron las condiciones del mantenimiento preventivo ejecutado en la piscina del escenario. Se constató que el sistema se encontraba en buen estado y funcionamiento, ofreciendo condiciones de seguridad adecuadas para el uso comunitario, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.</p> <p>6. Brindé apoyo cumpliendo con la asistencia de manera virtual a la capacitación programada por apoyo de cuentas de cobro, donde se trataron temas de lineamiento para la presentación de los informes técnicos y cuentas de cobro.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1cbC3Yq0PRb8kr8Pfdk69wc1sqVo_ZWnh</p>
OBSERVACIONES:	N/A.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/oct/2025